

Приложение №1
к Положению об оплате труда
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 56 станицы Варениковской
муниципального образования
Крымский район

ПРИНЯТО

на общем собрании трудового коллектива

Председатель ПК

_____ Н.А. Рыбанчук

«_____» _____ 2020г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Управляющего Совета

протокол №____ от «_____» _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № ____ от «_____» _____ 2020 г.

Директор МБОУ СОШ № 56

_____ И.В. Власова

**Порядок и условия установления выплат за неаудиторную (неурочную)
деятельность работникам Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы
№ 56 станицы Варениковской
муниципального образования Крымский район**

1. Оплата за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности осуществляется за счет и в пределах базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала. Размер доплат за данный вид деятельности составляет не менее 10% ФОТ педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс.
2. Оплата за дополнительные виды работ компенсирует трудозатраты работника, связанные с выполнением функций, не относящихся к их основной деятельности.
3. Для распределения всех видов доплат за неаудиторную деятельность создается расширенная комиссия при Совете школы по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда.
 - 3.1. В состав комиссии входят: представители администрации школы, Управляющего Совета, Совета старшеклассников, представителей профсоюзного комитета.
 - 3.2. Администрация школы направляет на рассмотрение и утверждение комиссии списки работников-претендентов на доплаты за неаудиторную деятельность.
 - 3.3. Комиссия принимает решение о размере доплат за неаудиторную деятельность открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов комиссии и рекомендует решение для утверждения директором.
 - 3.4. Установление доплат за неаудиторную деятельность оформляется приказом директора школы.
4. Оплата работы, направленной на создание условий для обеспечения образовательного процесса, осуществляется как ежемесячно, так и в качестве постоянной выплаты в течение тарификационного периода.

5. Работа, направленная на создание условий для обеспечения образовательного процесса, включает:

5.1. проверку письменных работ:

1-4 классы (тетради проверяются каждый день) **до 1000 руб.**

5-11 классы за проверку письменных работ:

- **русский язык и литература** (5-й класс – после каждого урока у всех учащихся; 6-й класс – в первом полугодии – после каждого урока у всех учащихся, во втором полугодии – после каждого урока у слабых учеников, остальные – не реже 1 раза в неделю; 7-9-е классы – не реже одного раза в неделю; 10-11-е классы – не реже двух раз в месяц рабочие тетради, сочинения – после их написания (оценки за сочинение выставляются через неделю после их написания) **до 1200 руб.**

- **математика** (5-й класс – после каждого урока у всех учащихся; 6-й класс в первом полугодии – каждый день, во втором полугодии – не реже одного раза в неделю;

- 7-9-е классы – не реже двух раз в неделю; 10-11-е классы – не реже трех раз в месяц) – **до 1000 руб.**

- **иностраный язык** (5-й класс – после каждого урока у всех учащихся; 6-й класс – не реже одного раза в неделю; 7-9-е классы – не реже одного раза в неделю; 10-11-е классы – не реже двух раз в месяц) – **до 500 руб.**

- **биология** (контрольные, самостоятельные, лабораторные) **до 500 руб.**

- **география** (контрольные, самостоятельные, практические работы) – **до 500 руб.**

- **химия** (контрольные, лабораторно-практические работы) – **до 500 руб.**

- **физика** (контрольные, лабораторно-практические работы) – **до 500 руб.**

- **черчение** **до 350 руб.**

- **технология** - **до 350 руб.**

- **кубановедение** – **до 350 руб.**

- **обществознание** – **до 350 руб.**

- **музыка** – **до 350 руб.**

- **ОБЖ** – **до 350 руб.**

- **информатика** – **до 500 руб.**

- **история** - **до 500 руб.**

Расчет оплаты за проверку письменных работ допускается производить по формуле:

$$\text{ЗПдр} = \text{Стп} * \text{Удр} * \text{Кдр}$$

где

ЗПдр – заработная плата педагога, осуществляющего дополнительные виды работ;

Стп – стоимость педагогической услуги;

Удр – количество учащихся, с которыми проводится дополнительная работа;

Кдр – коэффициент, учитывающий сложность предмета и объем выполняемой работы. Коэффициент устанавливается в диапазоне от 5 до 30% приказом руководителя по согласованию с профсоюзным комитетом.

5.2. заведование элементами инфраструктуры:

• заведование учебными кабинетами – до 600 руб.

В том числе:

- ✓ общее состояние кабинета (соблюдение санитарно-гигиенических норм, подготовка кабинета к работе в зимних условиях, исправная мебель, озеленение);
- ✓ соблюдение правил техники безопасности (наличие инструкций по ТБ);
- ✓ оформление кабинета – дидактический раздаточный материал, творческие работы учащихся, постоянные и временные экспозиции, инвентарная книга кабинета, паспорт кабинета.

• заведование учебными мастерскими – до 1000 руб.

В том числе:

- ✓ соблюдение техники безопасности;
- ✓ соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- ✓ сохранность станочного оборудования и инструментов, их изготовление на уроках;
- ✓ оснащение мастерских раздаточным материалом, его заготовка;
- ✓ творческие работы учащихся, постоянные и временные экспозиции.

• Заведование кабинетами обслуживающего труда – до 1000 руб.

В том числе:

- ✓ соблюдение техники безопасности;
- ✓ соблюдение санитарно-гигиенических норм;
- ✓ дидактический раздаточный материал;
- ✓ творческие работы учащихся, постоянные и временные экспозиции.

• Заведование кабинетом информатики и информационных технологий – до 1000 руб.

5.3. Руководство предметными комиссиями, методическими объединениями;

- ✓ районными – до 1500 руб.;
- ✓ школьными – до 1000 руб.;

Оплата за руководство предметными комиссиями, методическими объединениями осуществляется в зависимости от количества учителей, входящих в состав методических объединений и предметных комиссий, объема выполняемой работы;

5.4. За работу с молодыми специалистами (наставничество) – до 1000 руб;

5.5. За организацию горячего питания – до 3000 руб.

6. Оплата работы с учениками во внеурочное время осуществляется как ежемесячно, так и в качестве постоянной выплаты в течение тарификационного периода.

7. Работа с учениками во внеурочное время включает:

7.1. Классное руководство – 4000 руб.;

Расчет оплаты за классное руководство допускается производить в зависимости от количества учащихся в классе, либо с учетом объема выполняемой работы.

7.2. За работу с отстающими учениками – до 2000 руб.;

- 7.3. **За работу с одаренными детьми – до 1000 руб.;**
- 7.4. **За организацию внеклассной работы по предмету, соревнований, олимпиад, конкурсов, конференций – до 1500 руб.;**
- 7.5. **За ведение клубной, кружковой, краеведческой работы – до 1500 руб.**
- 7.6. **За организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся:**
- ✓ заместителю директора по воспитательной работе – 2000 руб.;
 - ✓ учителю физической культуры – 2000 руб.;
 - ✓ педагогу-психологу – 1000 руб.
- 7.7. **За работу в классах при подготовке к ЕГЭ и ГИА-9- до 1500 руб.**
- 7.8. **За охрану прав сотрудников - до 1500 руб.**
- 7.9. Решение о введении соответствующих выплат принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.